

Compte Rendu

Word 365-Débutant



Monsieur B Candidat

Groupe : Groupe principal
Score : 70/100
Test passé le 27 mai 2026

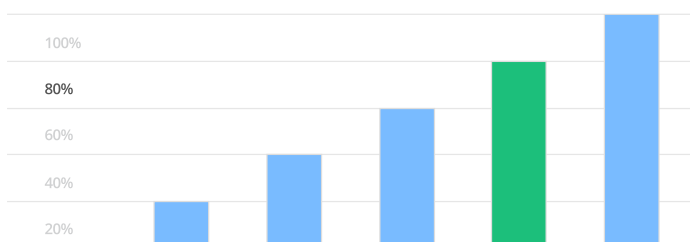


Score : 70/100

Synthèse des compétences - Microsoft Word 365 Le candidat maîtrise bien la mise en forme (gras, couleurs, retraits) et les outils d'édition basiques (surlignage, puces, signets). Il démontre une bonne compréhension de l'environnement Word et des objets graphiques simples. Cependant, il éprouve des difficultés avec les fonctionnalités avancées comme la gestion des révisions, la manipulation de la transparence des objets et les conversions de notes de bas de page. Le candidat maîtrise les tâches élémentaires mais doit progresser sur les fonctionnalités complexes.

1 Compétences

Environnement et Méthodes



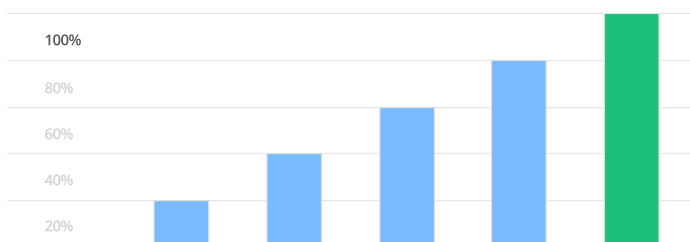
DESCRIPTIF DU DOMAINE :

Ce domaine couvre l'environnement du logiciel : éléments de la fenêtre, personnalisation du ruban, ou encore barre d'accès rapide. Il comporte aussi des questions relatives aux différents modes d'affichage de Word.

ANALYSE DES RÉPONSES PAR L'IA

Le domaine Environnement et Méthodes couvre les éléments de la fenêtre Word, la personnalisation du ruban et les modes d'affichage. Avec un taux de réussite de 66,67%, le candidat démontre des compétences solides mais inégales. En matière de personnalisation, le candidat maîtrise bien la personnalisation de l'environnement et l'affichage des caractères de contrôle. Concernant la mise en forme basique, il sait surligner un texte et créer des signets. Cependant, le candidat éprouve des difficultés avec les extensions de modèles Word et l'identification des marques de tabulation, montrant une compréhension incomplète de certains concepts fondamentaux.

Mise en page et mise en forme



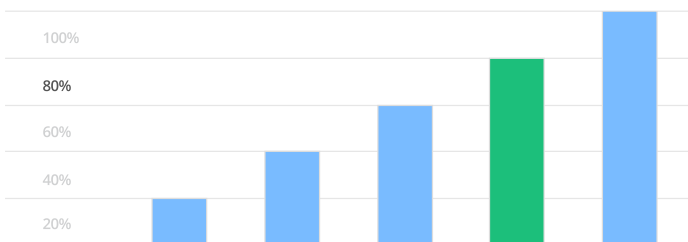
DESCRIPTIF DU DOMAINE :

Ce bloc de compétences rassemble des questions sur la personnalisation des styles et sur la mise en forme d'un texte ou d'un paragraphe : utilisation des retraits et tabulations, bordures et marges, sauts de page et sauts de section, etc.

ANALYSE DES RÉPONSES PAR L'IA

Le domaine Mise en page et mise en forme traite de la personnalisation des styles, de la mise en forme de texte et de paragraphe, incluant retraits, tabulations, bordures et sauts de page. Avec un taux de réussite de 100%, le candidat maîtrise parfaitement toutes les compétences évaluées. Il sait transformer le texte majuscule en minuscule et changer la couleur de police. Le candidat comprend les retraits droits et sait ajouter des puces. Il démontre également une excellente maîtrise des changements de gras et de la mise en gras, révélant une compréhension complète de la mise en forme.

Outils d'édition



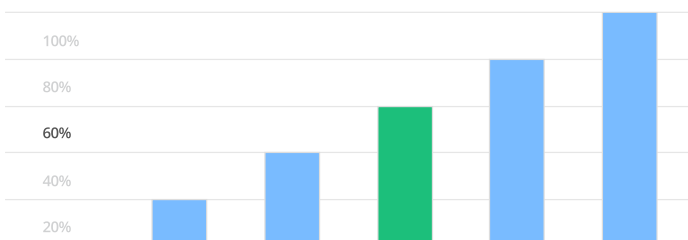
DESCRIPTIF DU DOMAINE :

Les compétences testées dans ce domaine concernent l'utilisation d'outils d'aide à la saisie et d'automatisation. C'est aussi dans ce domaine que l'on va trouver les questions sur la gestion des références d'un document (le mode Révision, les en-têtes et pieds-de-page, les notes de bas de page, le publipostage).

ANALYSE DES RÉPONSES PAR L'IA

Le domaine Outils d'édition couvre les outils d'aide à la saisie, l'automatisation et la gestion des références documentaires incluant révisions, en-têtes, notes de bas de page et publipostage. Avec un taux de réussite de 62,5%, le candidat possède des compétences partielles. En matière de transformation et d'édition, il maîtrise la transformation de texte majuscule et la mise à jour de tables des matières. Concernant les objets et références, il sait solidariser des objets graphiques et créer des signets. Toutefois, le candidat éprouve des difficultés avec les révisions, les marques de tabulation et la conversion de notes de bas de page.

Objets graphiques et tableaux



DESCRIPTIF DU DOMAINE :

Le candidat est ici testé sur l'utilisation des objets que l'on peut insérer dans un document Word : tableaux, graphiques, objets OLE, images cliparts et photos. Il y trouve également des questions sur les fonctionnalités permettant de modifier et déplacer ces objets.

ANALYSE DES RÉPONSES PAR L'IA

Le domaine Objets graphiques et tableaux évalue l'utilisation des tableaux, graphiques, images et objets OLE, ainsi que leur modification et déplacement. Avec un taux de réussite de 60%, le candidat démontre une maîtrise partielle. Pour la gestion des tableaux, il sait ajouter des lignes mais éprouve des difficultés avec la touche Suppr. Concernant les objets graphiques, le candidat maîtrise la solidarisation d'objets et l'application d'effets de lumière. Cependant, il ne sait pas modifier la transparence d'un objet, révélant une compréhension incomplète des propriétés graphiques avancées.

2 Liste des questions

Numéro	Identifiant	Libre	Temps limite	Score
1	WR365FR00042	Transformer un texte majuscules en minuscules	40s	1/1
2	WR365FR00067	Solidariser des objets graphiques	17s	1/1
3	WR365FR00025	Utiliser la touche Suppr dans un tableau	30s	0/1
4	WR365FR00237	Surligner un texte	17s	1/1
5	WR365FR00158	Ajouter des puces	10s	1/1
6	WR365FR00368	Modifier la transparence d'un objet Manip	1mn25s	0/1
7	WR365FR00151	Changer la couleur de la police	9s	1/1

Numéro	Identifiant	Titre	Temps passé	Score
8	WR365FR00313	Convertir des notes de bas de pages en notes de fin de document Manip	1mn14s	0/1
9	WR365FR00317	Créer un signet Manip	40s	1/1
10	WR365FR00253	Appliquer un effet de lumière sur une forme auto	43s	1/1
11	WR365FR00227	Appliquer un changement de graisse	7s	1/1
12	WR365FR00184	Accepter une révision	8s	0/1
13	WR365FR00154	Appliquer un retrait droit	48s	1/1
14	WR365FR00032	Personnaliser l'environnement Word	22s	1/1
15	WR365FR00059	Ajouter une ligne dans un tableau	27s	1/1
16	WR365FR00150	Afficher les caractères de contrôle	16s	1/1
17	WR365FR00231	Identifier une marque de tabulation	40s	0/1
18	WR365FR00083	Connaître les extensions des modèles Word	9s	0/1
19	WR365FR00096	Mettre à jour la table des matières	38s	1/1
20	WR365FR00269	Mettre une ligne en gras Manip	34s	1/1

3 Autres informations

Commentaires de l'administrateur

Il n'y a pas de commentaire d'administrateur.

Commentaires du candidat

Le candidat n'a pas laissé de commentaire.

Protocole de passage

Le protocole de passage a été respecté durant le test.

Commentaire de revue du protocole

Pas de commentaire pour l'instant