

Compte Rendu

Evaluation adaptative Word 365



Monsieur New Candidate

Groupe : Groupe principal
Niveau : Opérationnel - 3/5
Temps passé : 15mn36s
Test passé le 28 mai 2026



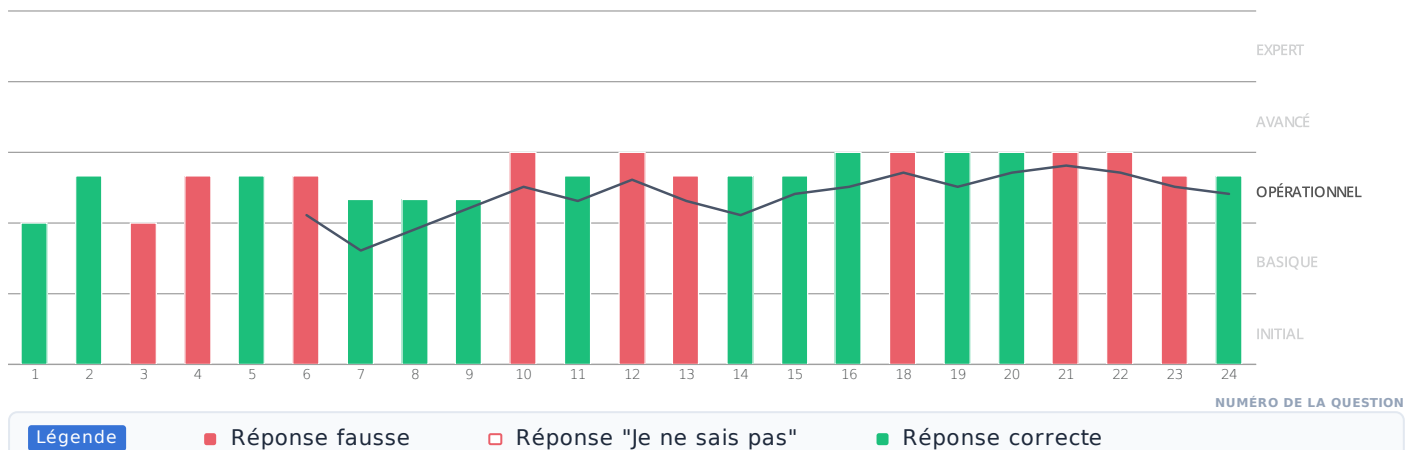
Niveau : Opérationnel - 3/5

Synthèse des compétences - Word Microsoft 365 Le candidat maîtrise les fonctionnalités essentielles de mise en forme et de mise en page. Il sait mettre en exposant, transformer un texte en colonnes et modifier les styles de paragraphes. Il comprend les outils d'édition comme l'insertion de notes de bas de page et l'ajout de tabulations dans les tableaux. Le candidat démontre des compétences solides avec les objets graphiques : il peut ajouter des effets artistiques aux images, les habiller pour les déplacer et exporter des images intégrées. Il connaît également les modes d'affichage et accède aux macros contenues dans les modèles. Cependant, il éprouve des difficultés avec les tâches plus complexes comme la gestion avancée des styles, la détection grammaticale et le partage d'écran.

1 Déroulement

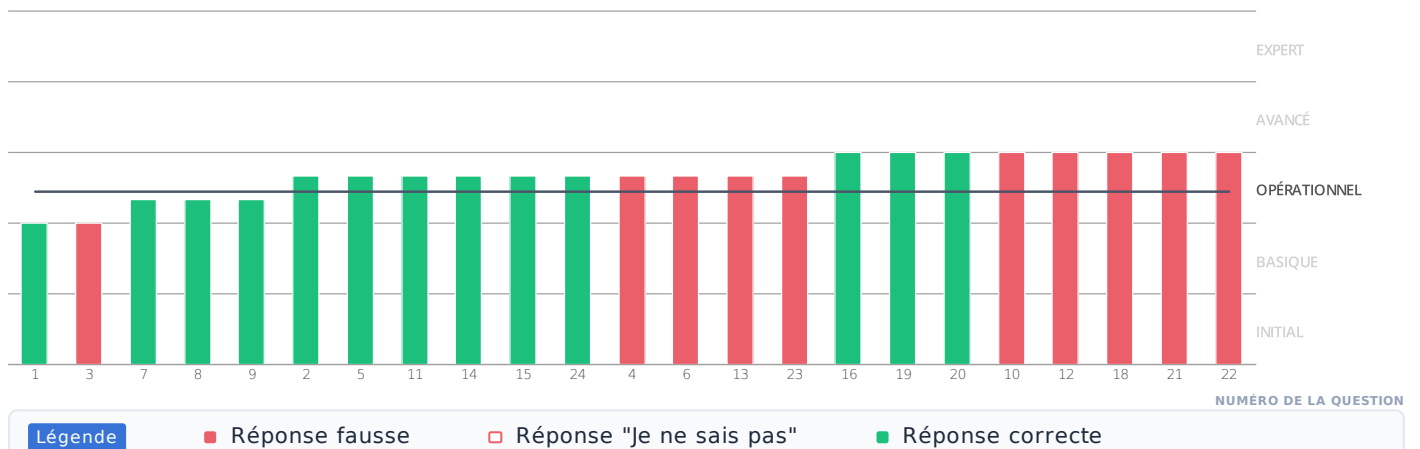
Estimation progressive du niveau du candidat

Ce graphique montre le déroulement du test. Il indique comment le système a adapté les questions aux réponses du candidat. Le niveau estimé du candidat avant chaque question est indiqué par la ligne grise.

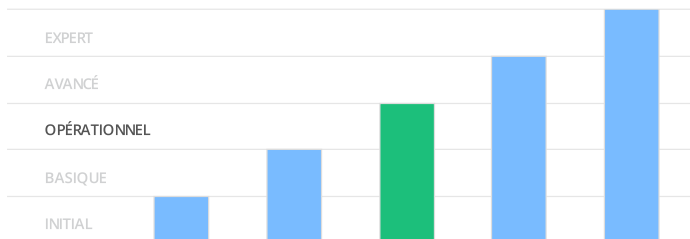


Questions classées par difficulté

Ce graphique montre les questions posées au candidat classées par ordre de difficulté.



Environnement et Méthodes



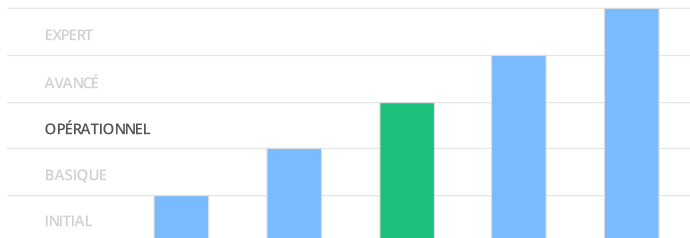
DESSCRIPTIF DU DOMAINE :

Ce domaine couvre l'environnement du logiciel : éléments de la fenêtre, personnalisation du ruban, ou encore barre d'accès rapide. Il comporte aussi des questions relatives aux différents modes d'affichage de Word.

ANALYSE DES RÉPONSES PAR L'IA

Le domaine Environnement et Méthodes couvre les éléments de la fenêtre Word, la personnalisation du ruban et les modes d'affichage. Le candidat atteint un niveau opérationnel (3/5). Concernant la navigation et les éléments de base, le candidat maîtrise l'accès aux macros et reconnaît les modes d'affichage. Pour la mise en forme des caractères, il sait appliquer l'exposant sur du texte. Cependant, le candidat éprouve des difficultés avec la personnalisation avancée : il ne parvient pas à modifier les tabulations dans les styles de paragraphe, ajouter des commandes à la barre d'accès rapide, ni utiliser la fonctionnalité Transcrire. Les tâches pratiques plus complexes comme le partage d'écran et le classement des styles restent problématiques.

Mise en page et mise en forme



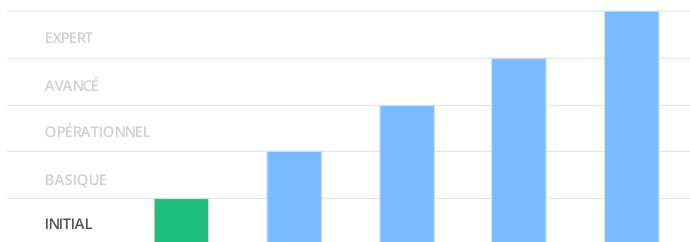
DESSCRIPTIF DU DOMAINE :

Ce bloc de compétences rassemble des questions sur la personnalisation des styles et sur la mise en forme d'un texte ou d'un paragraphe : utilisation des retraits et tabulations, bordures et marges, sauts de page et sauts de section, etc.

ANALYSE DES RÉPONSES PAR L'IA

Le domaine Mise en page et mise en forme traite de la personnalisation des styles et de la mise en forme du texte. Le candidat démontre un niveau opérationnel (3/5). Concernant les transformations de texte et la mise en colonnes, le candidat maîtrise la mise en colonnes et la modification des styles de paragraphe. Pour la gestion des caractères et images, il sait appliquer l'exposant et habiller une image pour la déplacer. Néanmoins, le candidat ne parvient pas à mettre à jour les styles, modifier les tabulations dans les styles, transformer le texte majuscules en minuscules, ni classer les styles alphabétiquement. Ces lacunes dans la gestion avancée des styles limitent son efficacité.

Outils d'édition



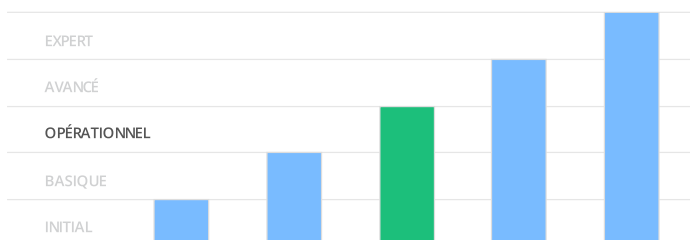
DESSCRIPTIF DU DOMAINE :

Les compétences testées dans ce domaine concernent l'utilisation d'outils d'aide à la saisie et d'automatisation. C'est aussi dans ce domaine que l'on va trouver les questions sur la gestion des références d'un document (le mode Révision, les en-têtes et pieds-de-page, les notes de bas de page, le publipostage).

ANALYSE DES RÉPONSES PAR L'IA

Le domaine Outils d'édition couvre les outils d'aide à la saisie, l'automatisation et la gestion des références documentaires. Le candidat atteint un niveau initial (1/5). Concernant les tableaux et références, il peut ajouter une tabulation dans une cellule et insérer des notes de bas de page. Pour la détection et correction, le candidat ne peut pas détecter les fautes grammaticales. Malheureusement, le candidat ne maîtrise pas les opérations avancées : il ne sait pas utiliser la touche Suppr correctement, coller un tableau Excel, transformer le texte en minuscules, ni reconnaître les entrées d'index. Ces déficiences majeures indiquent une compréhension insuffisante des outils d'édition.

Objets graphiques et tableaux



DESSCRIPTIF DU DOMAINE :

Le candidat est ici testé sur l'utilisation des objets que l'on peut insérer dans un document Word : tableaux, graphiques, objets OLE, images cliparts et photos. Il y trouve également des questions sur les fonctionnalités permettant de modifier et déplacer ces objets.

ANALYSE DES RÉPONSES PAR L'IA

Le domaine Objets graphiques et tableaux traite de l'insertion et la modification d'objets dans Word : tableaux, images et graphiques. Le candidat atteint un niveau opérationnel (3/5). Concernant la gestion des images, le candidat sait ajouter des effets artistiques, exporter des images intégrées et habiller une image pour la déplacer. Pour les tableaux et la sélection, il maîtrise l'ajout de tabulations dans les cellules et utilise le volet de Sélection et Visibilité. Cependant, le candidat ne parvient pas à utiliser la touche Suppr sur la dernière ligne d'un tableau, coller un tableau Excel, ni mettre en forme un tableau. Ces lacunes dans la manipulation avancée des tableaux affectent sa maîtrise globale.

3 Liste des questions

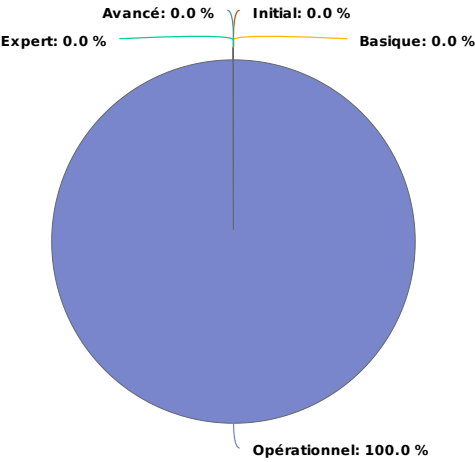
QUESTION	IDENTIFIANT	LIBRE	TEMPS	STATUS
1	WR365FR00193	Mettre des caractères en exposant	30s	✓
2	WR365FR0381	Insérer des notes de bas de page	1mn03s	✓
3	WR365FR00062	Utiliser la touche Suppr sur la dernière ligne d'un tableau	44s	✗
4	WR365FR00257	Ajouter des commandes dans la barre d'Accès rapide	14s	✗
5	WR365FR00311	Mettre un texte en colonnes Manip	1mn52s	✓

Numéro	Identifiant	Tâche	Temps passé	Correct
6	WR365FR00332	Classer les styles par ordre alphabétique Manip	17s	✗
7	WR365FR00211	Ajouter un effet artistique à une image	25s	✓
8	WR365FR00060	Ajouter une tabulation dans une cellule de tableau	25s	✓
9	WR365FR00138	Connaître l'utilité de la punaise dans les documents récents	21s	✓
10	WR365FR00270	Transformer un texte majuscules en minuscules Manip	1mn22s	✗
11	WR365FR00338	Habiller une image pour la déplacer	15s	✓
12	WR365FR00145	Modifier les tabulations dans un style de paragraphe	14s	✗
13	WR365FR00058	Détecter une faute grammaticale	53s	✗
14	WR365FR00320	Modifier un style (Paragraphe / Saut de page avant) Manip	1mn35s	✓
15	WR365FR00222	Exporter une image intégrée à un document	10s	✓
16	WR365FR00188	Reconnaître le mode d'affichage Web	10s	✓
17	WR365FR00391	Utiliser la fonctionnalité Transcrire	24s	✗
18	WR365FR00286	Partager l'écran Manip	43s	✗
19	WR365FR00103	Reconnaître une entrée d'index	41s	✓
20	WR365FR00208	Utiliser le volet de Sélection et Visibilité	19s	✓
21	WR365FR00192	Coller un tableau Excel	26s	✗
22	WR365FR00296	Mettre en forme un tableau Manip	1mn21s	✗
23	WR365FR00008	Mettre à jour un style	27s	✗
24	WR365FR00112	Accéder à des macros contenues dans un modèle	33s	✓
25	WR365FR00367	Afficher le nombre de caractères du document	12s	✓

4 Classement

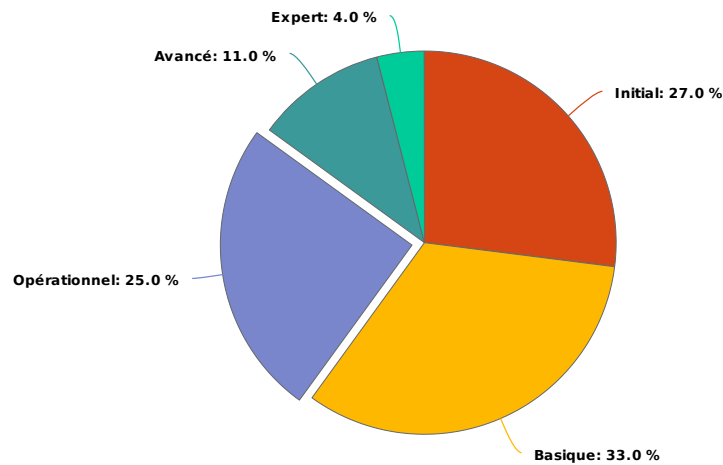
Positionnement du candidat parmi les candidats de votre compte

Le candidat se classe parmi les 100% des participants au test sur votre compte ayant obtenu le score Opérationnel.



Positionnement du candidat parmi tous les candidats dans le monde ayant passé ce test

Le candidat se classe parmi les 25% des participants au test dans le monde ayant atteint le niveau Opérationnel.



5 Autres informations

Commentaires de l'administrateur

Il n'y a pas de commentaire d'administrateur.

Commentaires du candidat

Le candidat n'a pas laissé de commentaire.

Protocole de passage

Le protocole de passage a été respecté durant le test.

Commentaire de revue du protocole

Pas de commentaire pour l'instant