

Compte Rendu

Evaluation adaptative Excel 365



Monsieur New Candidate

Groupe : Groupe principal
Niveau : Opérationnel - 3/5
Temps passé : 14mn27s
Test passé le 28 mai 2026



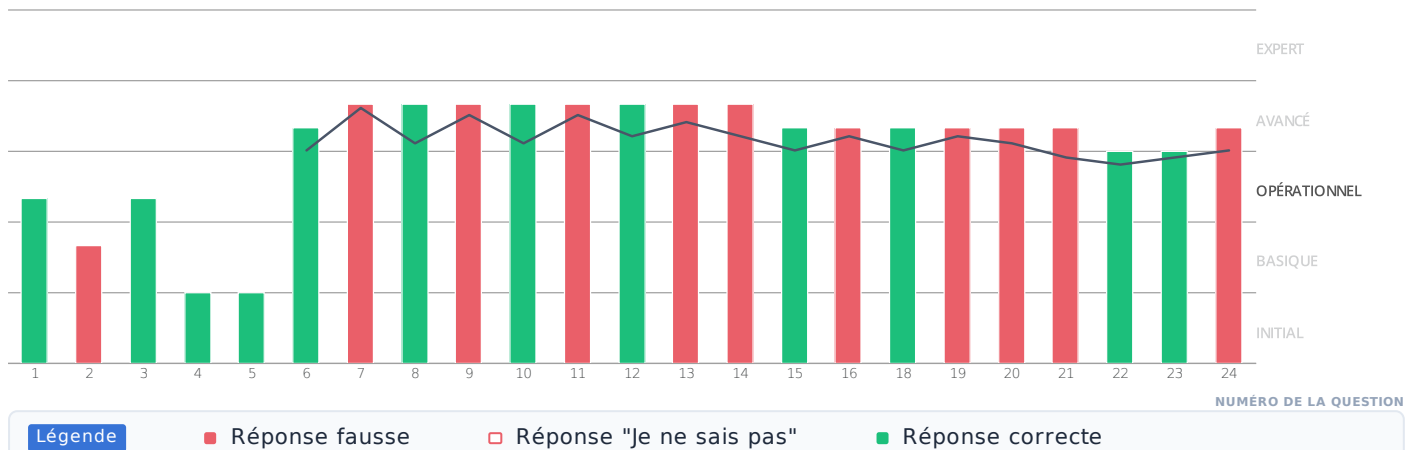
Niveau : Opérationnel - 3/5

Synthèse des compétences Le candidat maîtrise les fondamentaux d'Excel Microsoft 365. Il démontre une bonne capacité à gérer l'environnement et les méthodes de base, notamment la manipulation des colonnes, des feuilles et le désactivation du calcul automatique. Il comprend les formules simples avec adressage absolu et sait utiliser des fonctions de calcul intermédiaires comme SOMME.SI.ENS. Cependant, le candidat rencontre des difficultés sur les fonctionnalités avancées : il ne maîtrise pas les fonctions de base de données (BDSOMME, BDMOYENNE), les tableaux croisés dynamiques, ni les fonctions récentes (SCAN, RECHERCHEX). Il éprouve également des lacunes en mise en page et en gestion graphique avancée. Ces domaines nécessitent un approfondissement pour progresser vers un niveau expert.

1 Déroulement

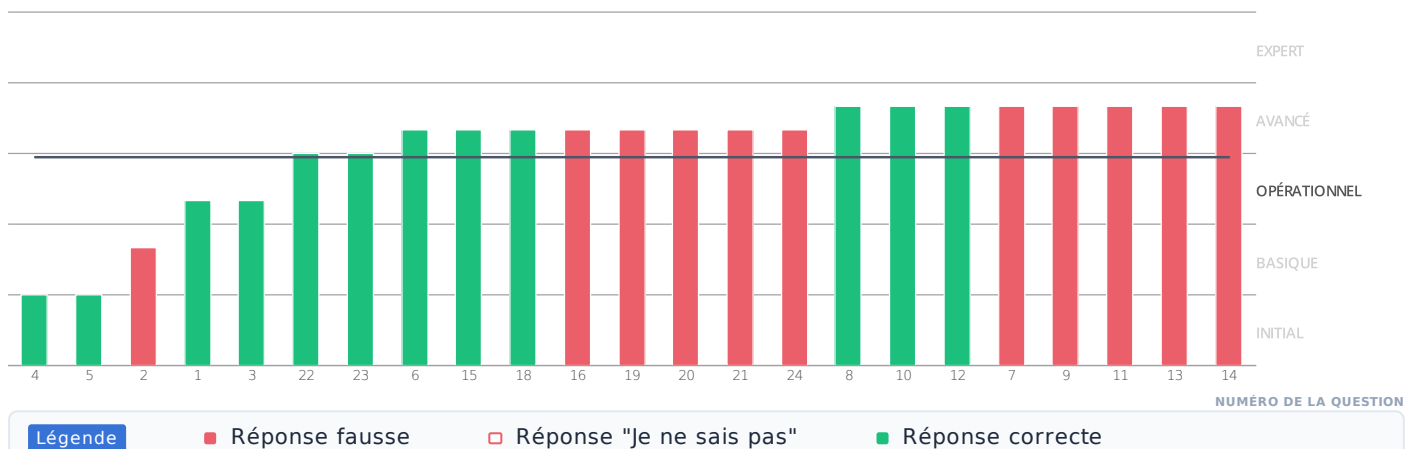
Estimation progressive du niveau du candidat

Ce graphique montre le déroulement du test. Il indique comment le système a adapté les questions aux réponses du candidat. Le niveau estimé du candidat avant chaque question est indiqué par la ligne grise.

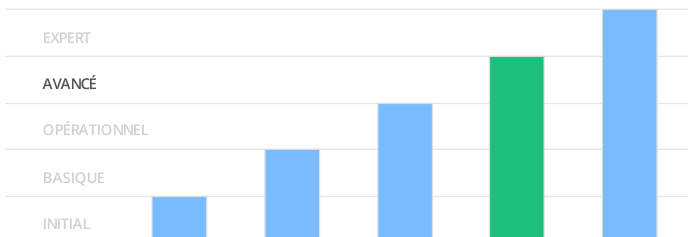


Questions classées par difficulté

Ce graphique montre les questions posées au candidat classées par ordre de difficulté.



Environnement et Méthodes



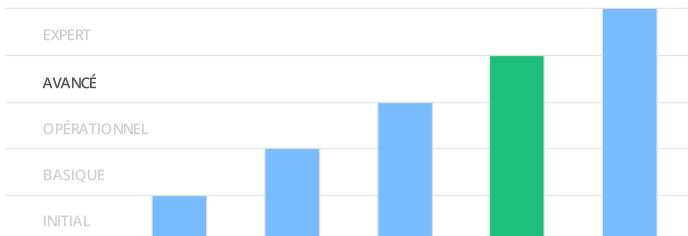
DESRIPTIF DU DOMAINE :

Ce domaine couvre l'environnement du logiciel : éléments de la fenêtre, personnalisation du ruban, ou encore barre d'accès rapide. Il comporte aussi des questions relatives à l'enregistrement, la protection et l'impression des documents ainsi que leur mise en page.

ANALYSE DES RÉPONSES PAR L'IA

Le domaine Environnement et Méthodes couvre l'interface Excel, la personnalisation et la gestion des documents. Le candidat démontre un niveau Avancé avec une maîtrise solide de ces compétences. En matière de navigation et configuration, le candidat comprend comment manipuler les feuilles et ajuster les paramètres d'affichage. Pour les opérations sur les données, il maîtrise la recopie de formules et la gestion des colonnes. Concernant la mise en page et l'impression, le candidat rencontre des difficultés avec les tâches plus complexes comme la mise en page complète et l'affichage du quadrillage. Sa réussite sur des exercices pratiques modérés a positivement impacté son niveau évalué.

Calculs



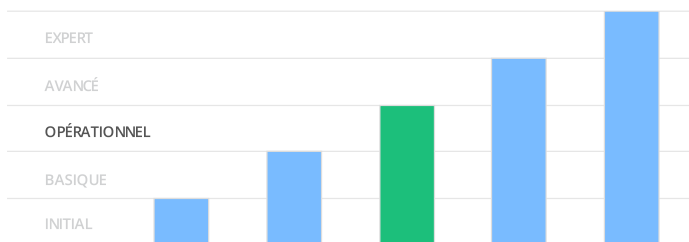
DESRIPTIF DU DOMAINE :

Les questions de ce domaine Excel portent sur les formules simples (pour les niveaux initiaux : SOMME), et les formules complexes (pour les niveaux plus avancés : bases de données, RECHERCHEV, INDEX, etc.).

ANALYSE DES RÉPONSES PAR L'IA

Le domaine Calculs évalue la maîtrise des formules Excel, des simples aux complexes. Le candidat atteint un niveau Avancé. En formules de base, il comprend les fonctions SOMME.SI.ENS et maîtrise l'adressage absolu. Pour les fonctions avancées, il connaît les différences entre RECHERCHEV et RECHERCHEX, ainsi que SCAN et REDUCE. Cependant, le candidat ne maîtrise pas complètement les fonctions de base de données comme BDSOMME et BDMOYENNE. Sa capacité à manipuler des formules complexes et à créer des plans démontre une compréhension approfondie des calculs avancés.

Mise en forme



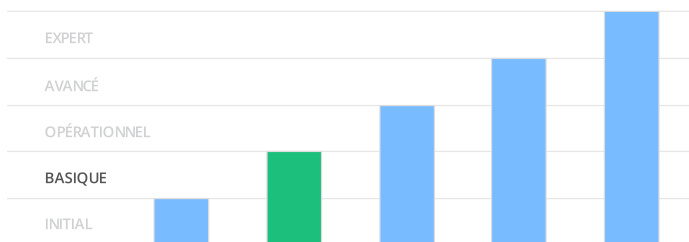
DESCRIPTIF DU DOMAINE :

Ce bloc de compétences inclut des questions sur le formatage des données dans Excel (formatage de base des cellules, mise en forme conditionnelle, dates, formats numériques avancés...), les graphiques, et les tableaux croisés dynamiques.

ANALYSE DES RÉPONSES PAR L'IA

Le domaine Mise en forme couvre le formatage des données, les graphiques et les tableaux croisés dynamiques. Le candidat atteint un niveau Opérationnel. Concernant les graphiques, il peut utiliser des graphiques radar et comprend les formats scientifiques. Pour la mise en page, le candidat maîtrise les ajustements basiques comme la largeur des colonnes mais ne comprend pas complètement les modes d'affichage avancés. Il ne peut pas effectuer une mise en page complète ni afficher correctement le quadrillage. Sa maîtrise reste partielle sur les aspects plus complexes de la mise en forme.

Gestion des données



DESCRIPTIF DU DOMAINE :

Sont ici évaluées les compétences sur la gestion des données dans Excel : tri, graphiques, filtres avancés, valeur cible. Sur les niveaux avancés, de nombreuses questions et exercices portent également sur la mise en forme des données.

ANALYSE DES RÉPONSES PAR L'IA

Le domaine Gestion des données évalue les compétences en tri, filtrage et manipulation de données. Le candidat démontre un niveau Basique. En matière d'outils de synthèse, il comprend l'outil Sous-total et peut utiliser les graphiques radar. Pour les fonctions de base de données, le candidat ne maîtrise pas BDSOMME, BDMOYENNE ni BDNBVAL. Concernant les tableaux croisés dynamiques et les segments, le candidat ne peut pas les manipuler efficacement. Il ne peut pas non plus insérer des lignes de projection. Des améliorations significatives sont nécessaires dans ce domaine.

3 Liste des questions

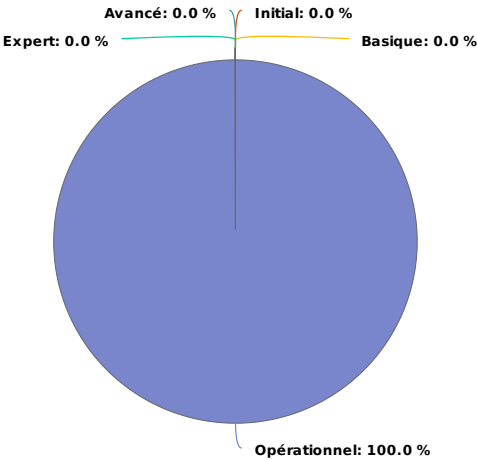
Numéro	Identifiant	Titre	Temps alloué	Statut
1	XL365FR00089	Insérer une colonne / Connaître l'impact sur les formules	33s	✓
2	XL365FR00121	Répliquer la dernière action	21s	✗
3	XL365FR00021	Utiliser l'outil Sous-total	1mn02s	✓
4	XL365FR00145	Changer la largeur d'une colonne	11s	✓
5	XL365FR00557	Ajouter, déplacer et nommer une feuille Manip	28s	✓
6	XL365FR00378	Créer une formule avec un adressage absolu et la dupliquer Manip	1mn27s	✓

Numéro	Identifiant	Titre	Temps passé	Corrigé
7	XL365FR00047	Utiliser la fonction de base BDSOMME	1mn50s	✗
8	XL365FR00066	Utiliser un graphique radar	26s	✓
9	XL365FR00153	Faire une mise en page	24s	✗
10	XL365FR00520	Supprimer toutes les notes d'un seul coup Manip	59s	✓
11	XL365FR00057	Insérer des lignes de projection dans un graphique	35s	✗
12	XL365FR00150	Utiliser la fonction de calcul SOMME.SI.ENS	20s	✓
13	XL365FR00017	Mettre à jour un tableau croisé dynamique	20s	✗
14	XL365FR00537	Maîtriser les tableaux Manip	22s	✗
15	XL365FR00093	Recopier une formule sur une grande plage de cellules	37s	✓
16	XL365FR00129	Afficher le quadrillage d'une zone d'impression	18s	✗
17	XL365FR06670	Différencier les fonctions SCAN et REDUCE	29s	✓
18	XL365FR00517	Désactiver le calcul automatique Manip	38s	✓
19	XL365FR00077	Reconnaitre le mode d'affichage "Mise en page"	7s	✗
20	XL365FR00123	Utiliser la fonction de base de données BDNBVAL	13s	✗
21	XL365FR00124	Utiliser la fonctions de base de données BDMOYENNE et MOYENNE.SI	18s	✗
22	XL365FR00386	Créer et manipuler un "Plan" Manip	1mn21s	✓
23	XL365FR00107	Saisir au format scientifique	35s	✓
24	XL365FR00165	Insérer un segment sur un champ	9s	✗
25	XL365FR06651	Différencier les fonctions RECHERCHEV et RECHERCHEX	24s	✗

4 Classement

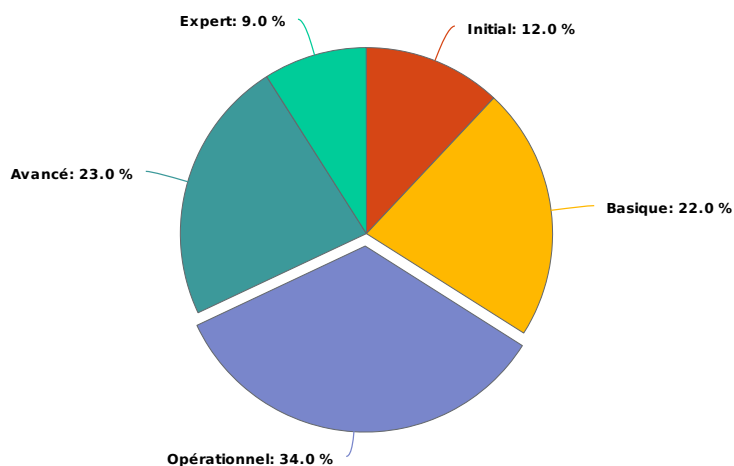
Positionnement du candidat parmi les candidats de votre compte

Le candidat se classe parmi les 100% des participants au test sur votre compte ayant obtenu le score Opérationnel.



Positionnement du candidat parmi tous les candidats dans le monde ayant passé ce test

Le candidat se classe parmi les 34% des participants au test dans le monde ayant atteint le niveau Opérationnel.



5 Autres informations

Commentaires de l'administrateur

Il n'y a pas de commentaire d'administrateur.

Commentaires du candidat

Le candidat n'a pas laissé de commentaire.

Protocole de passage

Le protocole de passage a été respecté durant le test.

Commentaire de revue du protocole

Pas de commentaire pour l'instant