

Compte Rendu

PowerPoint 365-Avancé



Monsieur B Candidate

Groupe : Groupe principal
Score : 60/100
Test passé le 26 août 2026

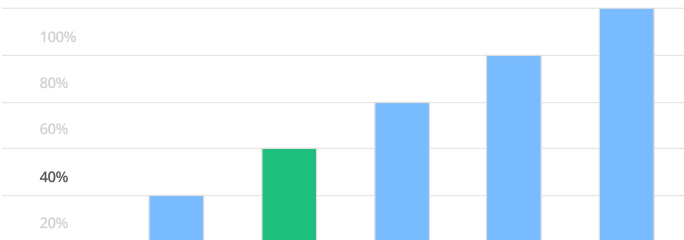


Score : 60/100

Synthèse des compétences Le candidat maîtrise les fondamentaux de la gestion des objets dans PowerPoint, notamment la modification de formes, le masquage d'objets et la gestion des ombres. Il démontre une bonne compréhension des formats audio et sait incorporer des fichiers WAV. Le candidat comprend également les outils disponibles lors d'une présentation et peut programmer l'affichage de texte sur vidéo. Cependant, il éprouve des difficultés avec les concepts plus avancés tels que la gestion des commentaires de révision, l'ajout de boutons d'action dans le masque et la manipulation des thèmes. Le candidat peine également avec les paramètres de texte avancés et les dispositions personnalisées. Une consolidation des compétences en gestion des thèmes et modèles serait bénéfique.

1 Compétences

Thèmes et modèles



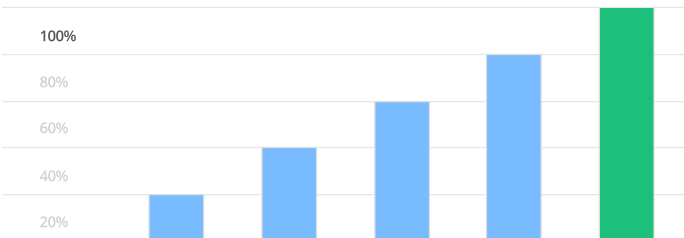
DESCRIPTIF DU DOMAINE :

Ce domaine englobe : la création et la modification des modèles de présentation, les masques (de diapositive et de document), les dispositions et les thèmes prédéfinis (appliquer un thème prédéfini, modifier un thème).

ANALYSE DES RÉPONSES PAR L'IA

Ce domaine couvre la création et modification des modèles de présentation, les masques, dispositions et thèmes prédéfinis. Avec un taux de réussite de 33,33%, le candidat démontre des compétences partielles. Il maîtrise la nomination des modèles par défaut et la mise en page des notes (exercice pratique réussi). Cependant, le candidat ne peut pas inverser les couleurs d'un thème, ajouter des couleurs personnalisées, utiliser différentes dispositions, ni gérer l'option Conserver le masque. Ces lacunes suggèrent une compréhension insuffisante des thèmes avancés et des masques de présentation.

Gestion des objets



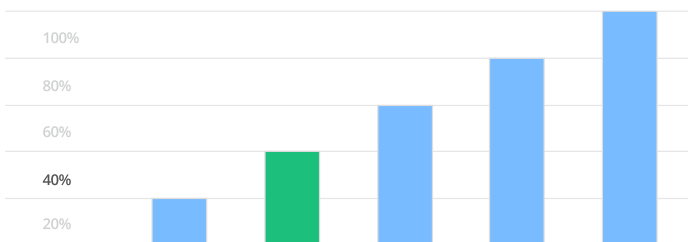
DESCRIPTIF DU DOMAINE :

Les questions viennent ici tester le candidat sur l'insertion et la mise en forme des objets graphiques (cliparts, graphiques, diagrammes, SmartArt) ou encore l'utilisation des animations.

ANALYSE DES RÉPONSES PAR L'IA

Ce domaine évalue l'insertion et la mise en forme des objets graphiques, incluant cliparts, graphiques, diagrammes, SmartArt et animations. Avec un taux de réussite de 100%, le candidat démontre une maîtrise complète. Il peut modifier les points de formes, connaît les formats audio utilisables, incorpore les fichiers WAV, paramètre les ombres, programme l'affichage de texte sur vidéo et masque les objets (exercice pratique réussi). Le candidat possède une compréhension approfondie de la gestion avancée des objets et des médias dans PowerPoint.

Gestion du texte



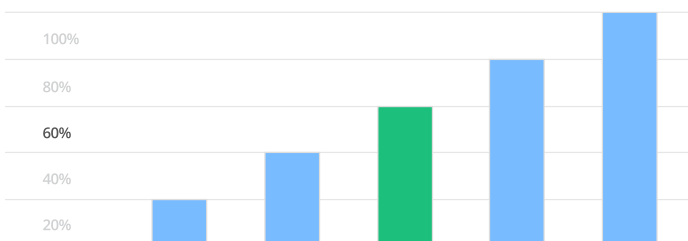
DESCRIPTIF DU DOMAINE :

Ce domaine couvre les compétences sur la saisie du texte dans les espaces réservés et la mise en forme du texte. Il inclut également les fonctionnalités liées aux tableaux.

ANALYSE DES RÉPONSES PAR L'IA

Ce domaine couvre la saisie et mise en forme du texte, ainsi que les fonctionnalités des tableaux. Avec un taux de réussite de 33,33%, le candidat démontre des compétences limitées. Il maîtrise la suppression de pieds de page, la nomination de modèles et la reconnaissance des transformations de texte. Cependant, le candidat ne peut pas inverser les couleurs de thème, ajouter des couleurs personnalisées, changer la langue du correcteur orthographique, utiliser différentes dispositions, gérer l'option Conserver le masque, ni insérer de pied de page (exercice pratique échoué). Des améliorations sont nécessaires.

Environnement, Méthodes et Diaporama



DESCRIPTIF DU DOMAINE :

Les compétences testées dans ce domaine portent sur l'utilisation des onglets les plus courants et leurs principales fonctions (Fichier, Accueil, Animations, Diaporama). Sont également évaluées les connaissances sur la création, l'insertion et la sélection des diapositives, les diaporamas ainsi que toutes les fonctionnalités d'enregistrement et d'impression des présentations.

ANALYSE DES RÉPONSES PAR L'IA

Ce domaine teste l'utilisation des onglets courants (Fichier, Accueil, Animations, Diaporama), la gestion des diapositives et les fonctionnalités d'enregistrement. Avec un taux de réussite de 57,14%, le candidat démontre des compétences modérées. Il connaît les formats audio, identifie les outils disponibles durant une présentation et maîtrise les exercices pratiques de mise en page des notes et son au passage de souris (réussis). Cependant, le candidat ne peut pas ajouter de boutons d'action, gérer les commentaires de révision, ni insérer de pieds de page. Une consolidation des fonctionnalités avancées est recommandée.

2 Liste des questions

NUMÉRO	IDENTIFIANT	TITRE	TEMPS PASSÉ	SCORE
1	PP365FR00173	Gérer les commentaires de révision	47s	0/1
2	PP365FR00101	Ajouter un bouton d'action Retour dans le masque,	13s	0/1
3	PP365FR00228	Son au passage de la souris sur la photo Manip	1mn50s	1/1
4	PP365FR00043	Supprimer un pied de page	1mn06s	1/1
5	PP365FR00149	Reconnaître une transformation/ Effets du texte	32s	1/1

NUMÉRO	IDENTIFIANT	TITRE	TEMPS PASSÉ	SCORE
6	PP365FR00057	Ajouter une couleur qui n'appartient pas au thème / Conséquences	22s	0/1
7	PP365FR00108	Changer la langue du correcteur orthographique	1mn02s	0/1
8	PP365FR00217	Insérer un pied de page Manip	2mn13s	0/1
9	PP365FR00121	Connaître les formats audio utilisables dans une présentation	17s	1/1
10	PP365FR00144	Paramétrer les valeurs modifiables d'une ombre	13s	1/1
11	PP365FR00264	Mise en page des Notes Manip	2mn22s	1/1
12	PP365FR00128	Incorporer un fichier WAV à une présentation	1mn54s	1/1
13	PP365FR00160	Gérer l'option Conserver le masque	9s	0/1
14	PP365FR00029	Inverser les couleurs d'un thème	45s	0/1
15	PP365FR00044	Nommer un modèle par défaut	35s	1/1
16	PP365FR00138	Identifier les outils disponibles durant une présentation	57s	1/1
17	PP365FR00248	Masquer un objet Manip	56s	1/1
18	PP365FR00139	Utiliser les différentes dispositions	12s	0/1
19	PP365FR00099	Modifier les points d'une forme	59s	1/1
20	PP365FR00182	Programmer l'affichage d'un texte sur une vidéo	45s	1/1

3 Autres informations

Commentaires de l'administrateur

Il n'y a pas de commentaire d'administrateur.

Commentaires du candidat

Le candidat n'a pas laissé de commentaire.

Protocole de passage

Le protocole de passage a été respecté durant le test.

Commentaire de revue du protocole

Pas de commentaire pour l'instant